

**MANUAL DE RECEPCION DE PACIENTES EN HISTOCLIN**

<b>Departamento / Área: Admisión</b>	<b>Vigente a partir de: Febrero 2023</b>	<b>Clave: CEMA-MN-AD-RP-02</b>
	<b>Versión: 5.0</b>	<b>Página 1 de 16</b>

**1. Objetivo**

Establecer las funciones operativas del personal de admisión con la finalidad de dar una excelente atención para los diferentes tipos de perfiles.

**2. Alcance**

Es obligación para el personal de admisión y caja del C.E.M.A. conocer este documento y vigilar su correcta aplicación.

**3. Receptor del servicio**

Usuarios de los diferentes perfiles que solicitan atención en C.E.M.A.

**4. Responsable**

Personal operativo del área de admisión y caja del C.E.M.A.

**5. Áreas Involucradas**

El presente documento tiene la finalidad de regular las actividades que se realizan, en el ejercicio operativo diario, en el área de admisión de la organización.

AREA	RESPONSABLE	FIRMA
Admisión	Admisión TM	
Admisión	Admisión TM 2	
Admisión	Admisión TV	
Admisión	Admisión TV 2	
Admisión	Guardia nocturna (A)	
Admisión	Guardia nocturna (B)	
Admisión	Guardia especial	

**6. Contenido**

**6.1 Registro de pacientes en el sistema de gestión hospitalaria (Histoclin).**

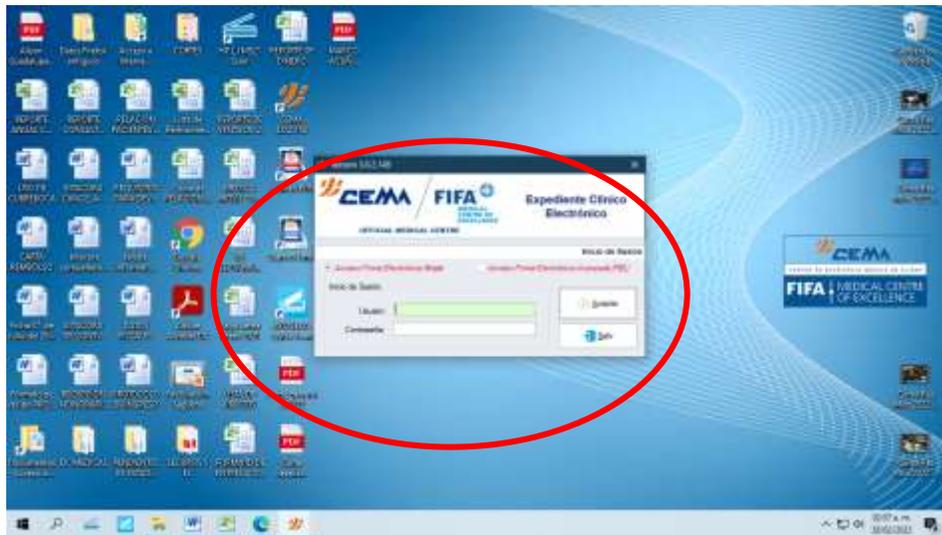
El presente documento tiene la finalidad de realizar el procedimiento operativo diario en el área de admisión.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CLAUDIA HERNANDEZ CAJA	L.C.SANTA VALENCIA GARCIA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

**MANUAL DE RECEPCION DE PACIENTES EN HISTOCLIN**

Departamento / Área: Admisión	Vigente a partir de: Febrero 2023	Clave: CEMA-MN-AD-RP-02
	Versión: 5.0	Página 2 de 16

- Se debe ingresar al sistema de gestión hospitalaria (HISTOCLIN) el usuario y contraseña.



- Aparecerá un recuadro indicando los datos correspondientes del Usuario y Contraseña.
- Una vez que el sistema se habilita aparece la pantalla completa, las opciones a elegir.

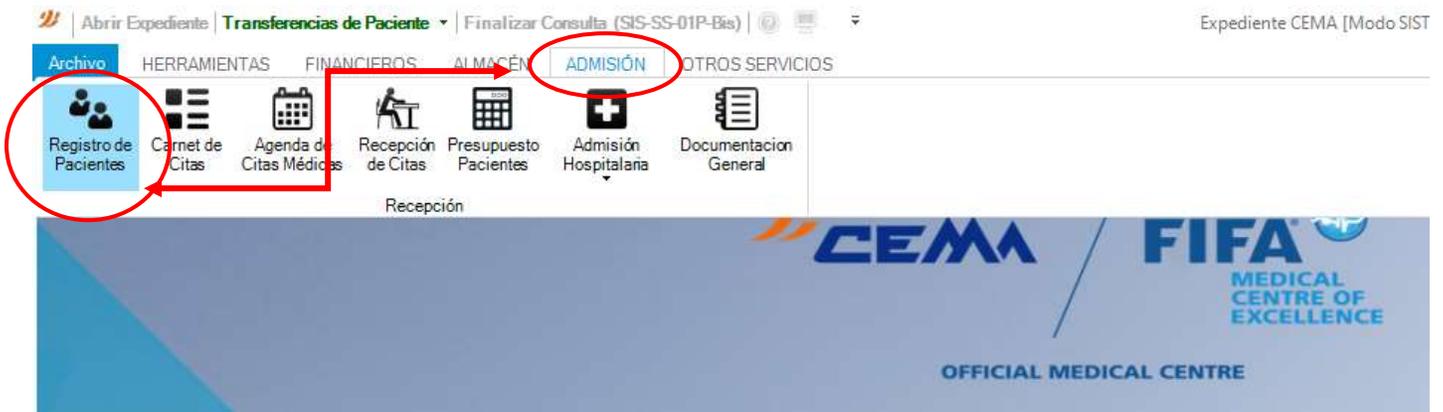


Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CLAUDIA HERNANDEZ CAJA	L.C.SANTA VALENCIA GARCIA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

**MANUAL DE RECEPCION DE PACIENTES EN HISTOCLIN**

Departamento / Área: <b>Admisión</b>	Vigente a partir de: <b>Febrero 2023</b>	Clave: <b>CEMA-MN-AD-RP-02</b>
	Versión: <b>5.0</b>	<b>Página 3 de 16</b>

- Seleccionamos la opción Admisión, posteriormente el icono de Registro de Pacientes.



- Realizamos una serie de preguntas personales para poder obtener los datos necesarios para el registro y se llenaran los campos solicitados, de igual forma se le indicara al paciente que se le tomara una foto para el registro, indicándole que se ponga frente al monitor para la captura.
- Dar clic en guardar. El sistema automáticamente ingresa el número de expediente del paciente.

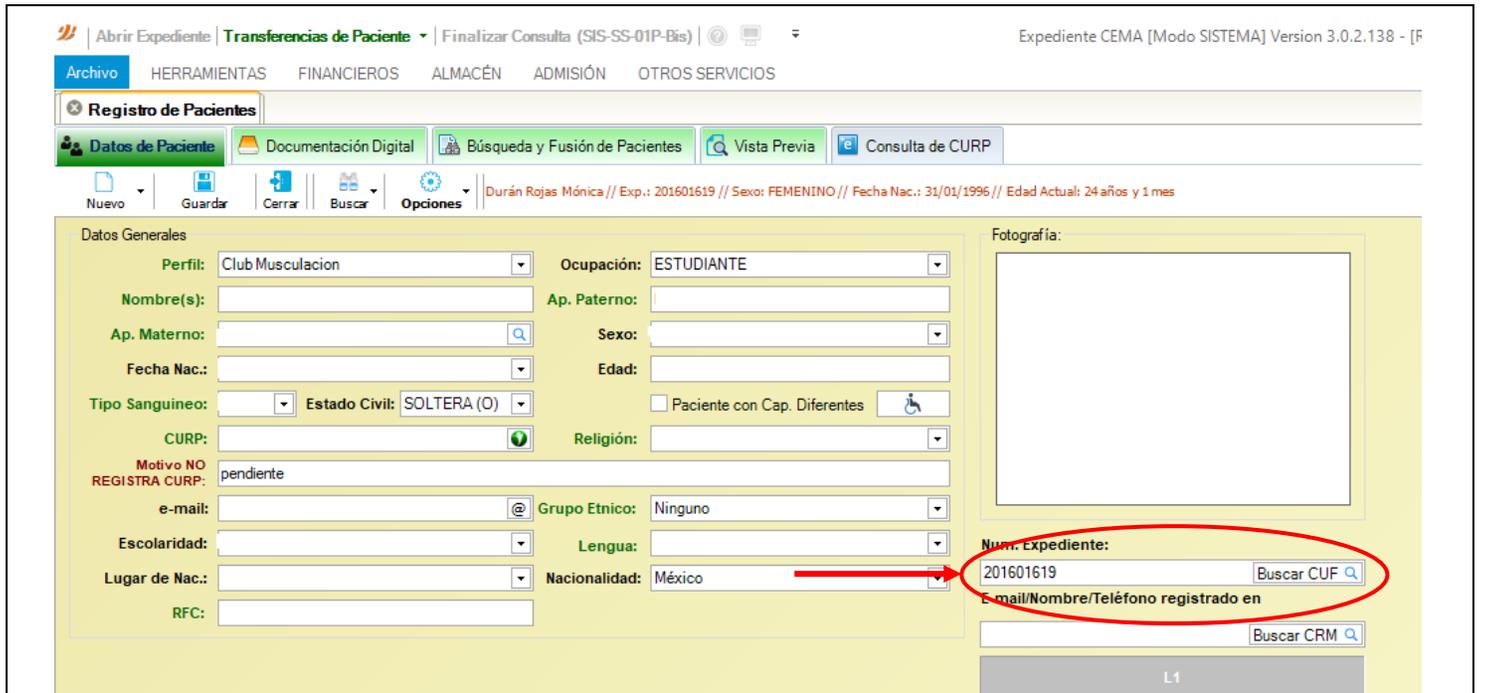
**6.2 Registro de ingreso del alumno a consulta de medicina general.**

- El paciente ingresa a CEMA se presenta con un consejero indica que viene a una consulta médica.
- Se indica si nos proporciona su credencial para verificar matricula, perfil y que efectivamente es alumno.
- Verificamos que los datos sean correctos ya que el registro es importado del sistema de CUF.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CLAUDIA HERNANDEZ CAJA	L.C.SANTA VALENCIA GARCIA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

**MANUAL DE RECEPCION DE PACIENTES EN HISTOCLIN**

Departamento / Área: Admisión	Vigente a partir de: Febrero 2023	Clave: CEMA-MN-AD-RP-02
	Versión: 5.0	Página 4 de 16



- Una vez terminando el registro del paciente, Realizamos el registro de cita médica.
- Los pacientes que son externos se les deberá solicitar su identificación oficial para poder corroborarlos datos.

**6.3 Agenda de citas médicas.**

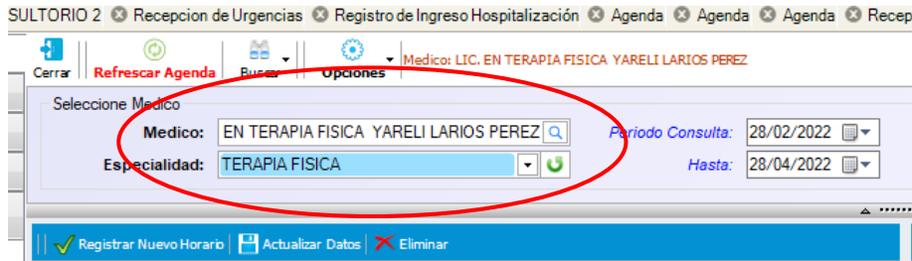


Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CLAUDIA HERNANDEZ CAJA	L.C.SANTA VALENCIA GARCIA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

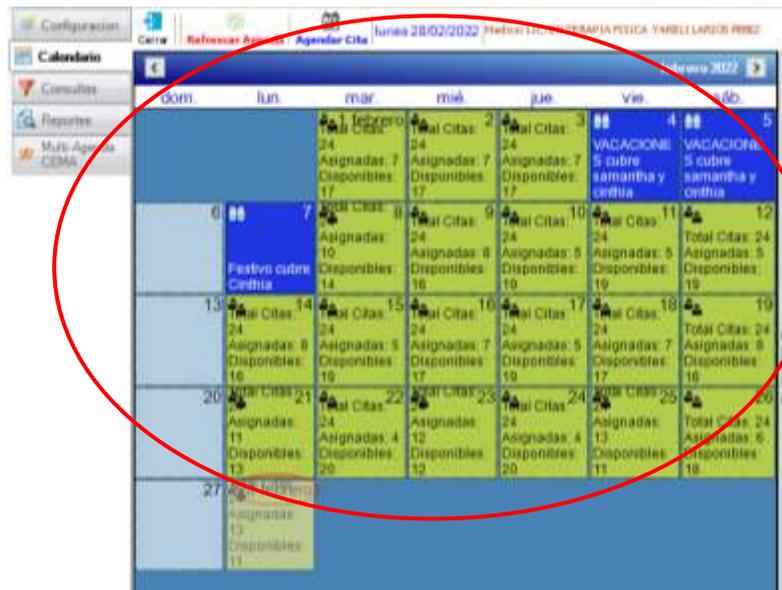
**MANUAL DE RECEPCION DE PACIENTES EN HISTOCLIN**

Departamento / Área: Admisión	Vigente a partir de: Febrero 2023	Clave: CEMA-MN-AD-RP-02
	Versión: 5.0	Página 5 de 16

- Asignar la agenda solicita y refrescar la pantalla.



- Seleccionar el día y fecha asignada que solicita la cita, los días en amarillo serán los días disponibles.



- Dar clic en el icono (agregar cita) aparece un recuadro donde registraremos la cita.

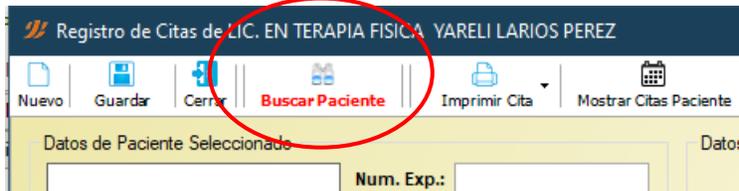


Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CLAUDIA HERNANDEZ CAJA	L.C.SANTA VALENCIA GARCIA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA
Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.			

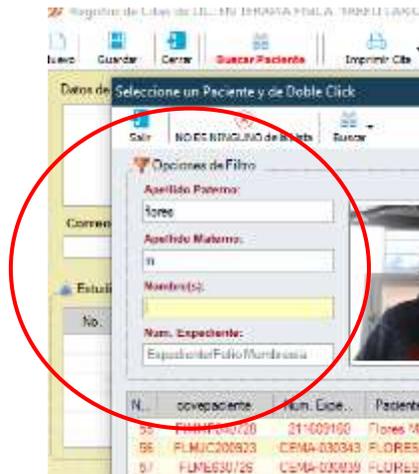
**MANUAL DE RECEPCION DE PACIENTES EN HISTOCLIN**

Departamento / Área: Admisión	Vigente a partir de: Febrero 2023	Clave: CEMA-MN-AD-RP-02
	Versión: 5.0	Página 6 de 16

- En el icono para buscar al paciente al que se le asignara la cita.



- Ingresamos los apellidos del paciente, seleccionamos dando doble clic en el nombre y se cargaran automáticamente los datos del paciente.



- Se selecciona el horario asignado a la cita.

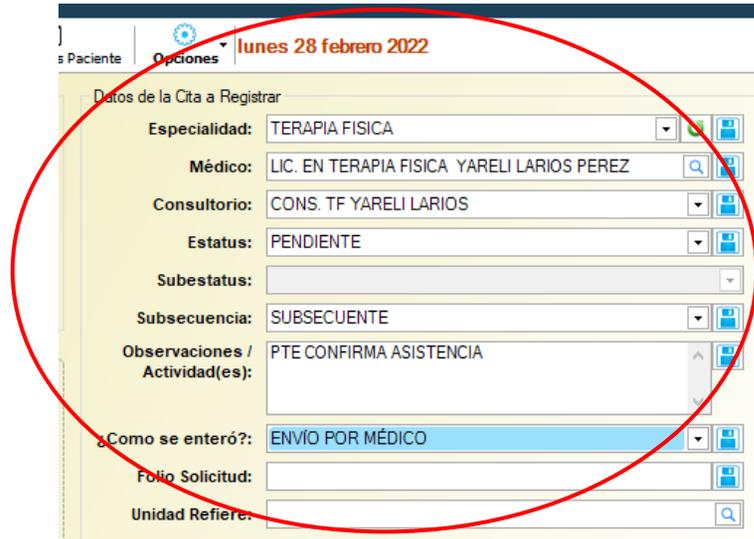
No.	Fecha y Hora	Expediente	Nombre
<input type="checkbox"/>	28/02/2022 07:00	REHABILITACION	
<input type="checkbox"/>	28/02/2022 07:00	REHABILITACION	
<input checked="" type="checkbox"/>	28/02/2022 07:00	REHABILITACION	
<input type="checkbox"/>	28/02/2022 08:00	CEMA-007196 (REHABILITACION)	DONATIAN CERVERA YETL
<input type="checkbox"/>	28/02/2022 08:00	CEMA-038599 (REHABILITACION)	HERNANDEZ CRUZ BERNAR
<input type="checkbox"/>	28/02/2022 08:00	REHABILITACION	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CLAUDIA HERNANDEZ CAJA	L.C.SANTA VALENCIA GARCIA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

**MANUAL DE RECEPCION DE PACIENTES EN HISTOCLIN**

Departamento / Área: Admisión	Vigente a partir de: Febrero 2023	Clave: CEMA-MN-AD-RP-02
	Versión: 5.0	Página 7 de 16

- Complementar los datos asignados a la cita correspondiente.



Datos de la Cita a Registrar

Especialidad: TERAPIA FISICA

Médico: LIC. EN TERAPIA FISICA YARELI LARIOS PEREZ

Consultorio: CONS. TF YARELI LARIOS

Estatus: PENDIENTE

Subestatus:

Subsecuencia: SUBSECUENTE

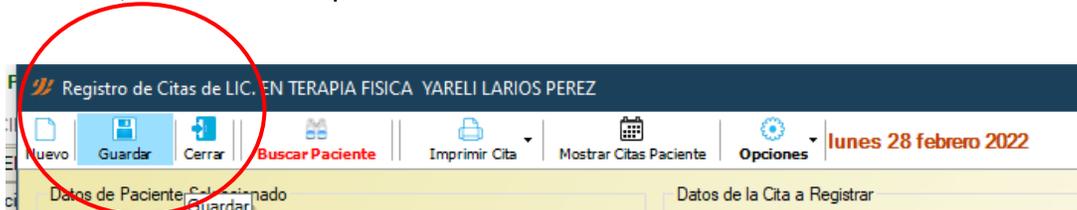
Observaciones / Actividad(es): PTE CONFIRMA ASISTENCIA

Como se enteró?: ENVÍO POR MÉDICO

Folio Solicitud:

Unidad Refiere:

- Guardar la cita, confirmar e imprimir el ticket de cita.



Registro de Citas de LIC. EN TERAPIA FISICA YARELI LARIOS PEREZ

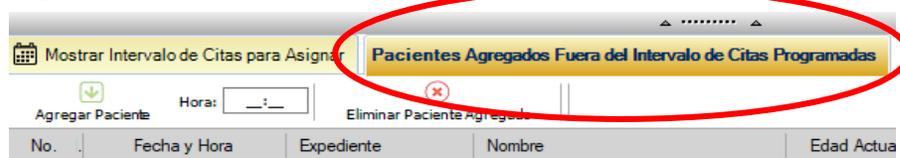
Nuevo Guardar Cerrar Buscar Paciente Imprimir Cita Mostrar Citas Paciente Opciones

Datos de Paciente: Seleccionado Guardar

Datos de la Cita a Registrar

**6.4 Pacientes agregados fuera del intervalo**

- Se deberá seguir todos los pasos anteriores con excepción de que para asignar la cita de intervalo (Horario no abierto por el sistema), seleccionaremos la pestaña de PACIENTES AGREGADOS FUERA DEL INTERVALO DE CITAS.



Mostrar Intervalo de Citas para Asignar Pacientes Agregados Fuera del Intervalo de Citas Programadas

Agregar Paciente Hora: Eliminar Paciente Agregado

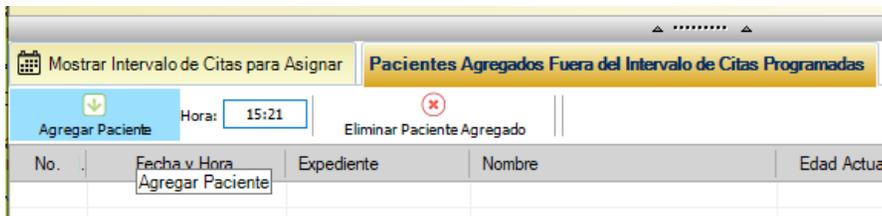
No.	Fecha y Hora	Expediente	Nombre	Edad Actua
-----	--------------	------------	--------	------------

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CLAUDIA HERNANDEZ CAJA	L.C.SANTA VALENCIA GARCIA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

**MANUAL DE RECEPCION DE PACIENTES EN HISTOCLIN**

<b>Departamento / Área: Admisión</b>	<b>Vigente a partir de:</b> Febrero 2023	<b>Clave:</b> CEMA-MN-AD-RP-02
	<b>Versión: 5.0</b>	<b>Página 8 de 16</b>

- Posterior a eso se complementarán los campos y se asignara el horario solicitado a la cita, para después agregar el horario, para ingresar los datos del usuario como autorización de la cita y así confirmar la cita se aguardada.



- Se imprimirá el ticket y se le entrega al paciente, indicando que pase a caja.



**CONSEJO DIRECTIVO CEMA  
CENTRO DE EXCELENCIA MÉDICA EN ALTURA  
CONTROL DE CITAS**

---

Paciente: JUAN MANUEL MORENO TOLEDO  
No. Exp.: 141906730

Servicio: MEDICINA GENERAL  
Médico: DRA. JESSICA RUBI CORDERO JUAREZ  
Consultorio: CONS. ATENCION MEDICA CONTINUA  
Agenda: AGENDA CONSULTORIO ATENCION MEDICA CONTINUA

Subsecuencia: 1/a. VEZ

Observaciones:

Folio Cita	Fecha	Hora
003184	viernes, 8 / ene / 2016	10:10



**NOTA IMPORTANTE**

Su tiempo es tan valioso para nosotros como el propio, le pedimos llegar como mínimo 15 minutos antes de su cita.

Le recordamos que si usted no cancela con 24 horas de antelación, se le hará el cargo de la consulta y/o servicio.

Agendó: BLANCA HERNANDEZ CARBAJAL  
Fecha Agendó: 2016-01-08 10:07:38

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CLAUDIA HERNANDEZ CAJA	L.C.SANTA VALENCIA GARCIA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

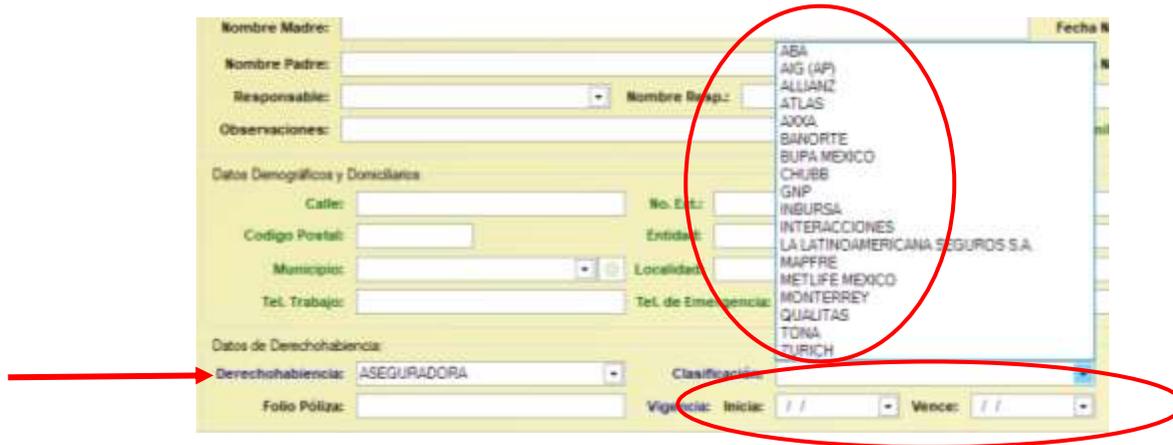
**MANUAL DE RECEPCION DE PACIENTES EN HISTOCLIN**

Departamento / Área: Admisión	Vigente a partir de: Febrero 2023	Clave: CEMA-MN-AD-RP-02
	Versión: 5.0	Página 9 de 16

**6.5 Perfil aseguradora**

Se realiza el mismo procedimiento en cuanto al ingreso del paciente únicamente cambia el derechohabiente en el cual se ingresa la aseguradora correspondiente (AIG, ALLIANZ, ATLAS, AXXA, BANORTE, BUPA MEXICO, GNP, INBURSA, INTERACCIONES, LA LATINOAMERICANA SEGUROS, MAPFRE, METLIFE, MONTERRE, TONA, ZURICH).

Póliza, vigencia inicia y vence.



- Una vez abierto su expediente, se realizara el registro en admisión hospitalaria urgencias.
- Ingresar al apartado de admisión hospitalaria dar clic, Seleccionar ingreso urgencias.



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CLAUDIA HERNANDEZ CAJA	L.C.SANTA VALENCIA GARCIA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

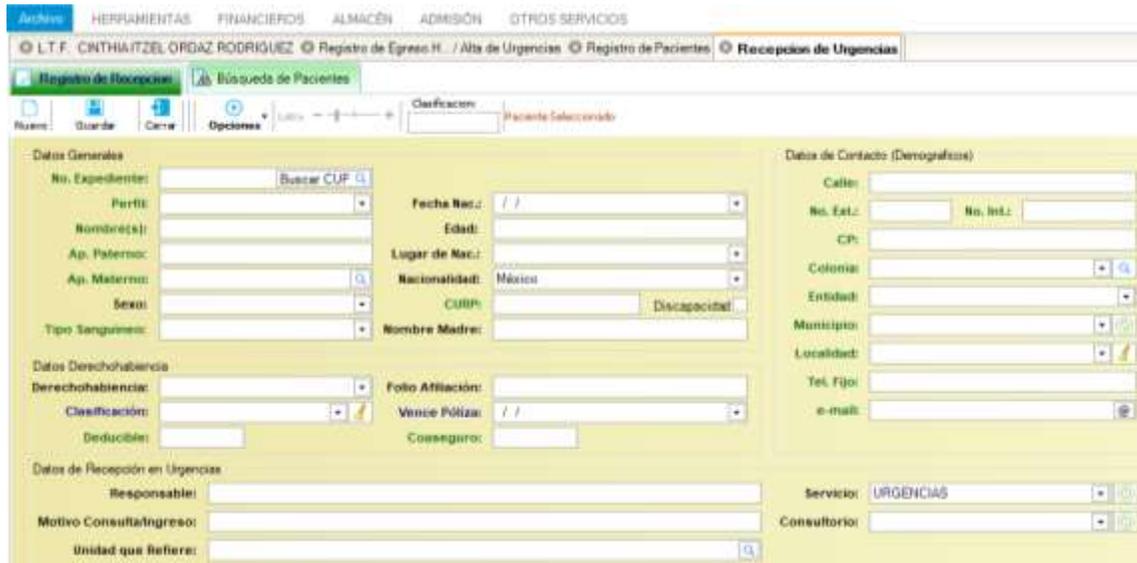
**MANUAL DE RECEPCION DE PACIENTES EN HISTOCLIN**

<b>Departamento / Área: Admisión</b>	<b>Vigente a partir de: Febrero 2023</b>	<b>Clave: CEMA-MN-AD-RP-02</b>
	<b>Versión: 5.0</b>	<b>Página 10 de 16</b>

- Seleccionar la pestaña de (búsqueda de pacientes) buscar por apellido y dar clic para que automáticamente se ingresen los datos.



- Llenar los datos solicitados y dar clic en guardar (así el Dr. De urgencias podrá finalizar su consulta.)



- Se entregan físicamente al médico en turno (informe médico, copia de identificación, vale de Inbursa.)

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CLAUDIA HERNANDEZ CAJA	L.C.SANTA VALENCIA GARCIA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

**MANUAL DE RECEPCION DE PACIENTES EN HISTOCLIN**

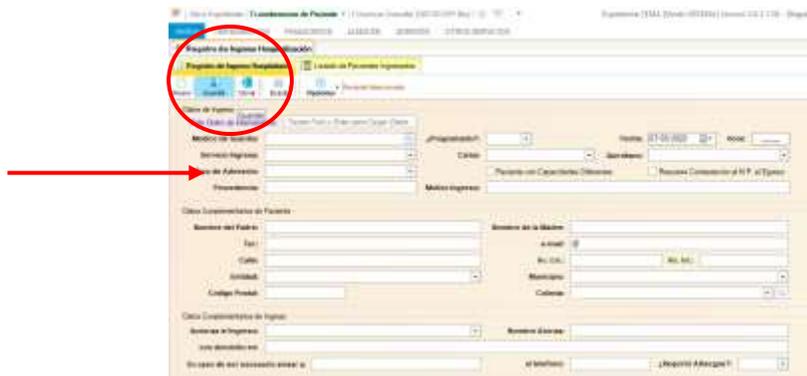
Departamento / Área: Admisión	Vigente a partir de: Febrero 2023	Clave: CEMA-MN-AD-RP-02
	Versión: 5.0	Página 11 de 16

**6.6 Cirugía programada hospitalización**

- A la llegada del paciente se deberá informar al médico y al personal de turno su llegada del paciente.
- Primero se registra el paciente y el paciente validara sus datos que estén correctos y firmara de conformidad.
- Se notificara al área al médico y al área de enfermería que el registro se ha terminado y se procede al ingreso en sistema.
- Clic admisión hospitalaria, Doble clic en registro de ingreso de hospitalización Ir al icono de buscar paciente, por apellido.



- Buscar al paciente correspondiente y seleccionar el nombre del paciente y así automáticamente se llenaran los datos solicitados en campo y por ultimo guardar los datos ingresados.



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CLAUDIA HERNANDEZ CAJA	L.C.SANTA VALENCIA GARCIA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

**MANUAL DE RECEPCION DE PACIENTES EN HISTOCLIN**

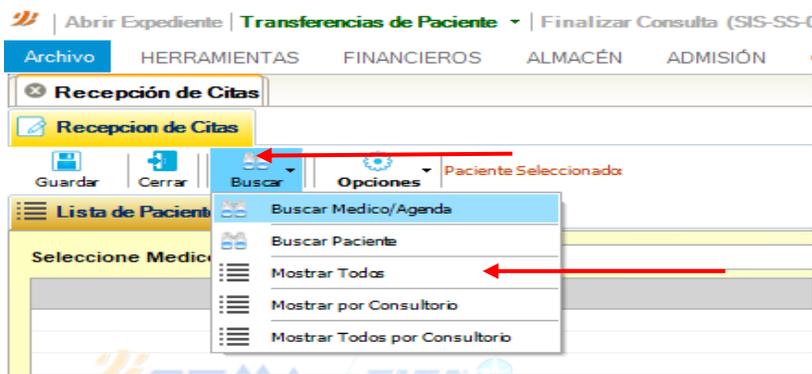
Departamento / Área: Admisión	Vigente a partir de: Febrero 2023	Clave: CEMA-MN-AD-RP-02
	Versión: 5.0	Página 12 de 16

**6.7 Recepción de citas**

- Es muy importante se recepción al paciente en el momento de lo contrario no permitirá a los médicos y áreas involucradas poder ver su expediente digital y generar su nota de atención.
- Posteriormente se realiza la recepción de cita.
- Ir a la pestaña de admisión y al módulo recepción de citas.



- Dar clic en el icono de buscar seleccionamos buscar medico/agenda.



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CLAUDIA HERNANDEZ CAJA	L.C.SANTA VALENCIA GARCIA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

**MANUAL DE RECEPCION DE PACIENTES EN HISTOCLIN**

<b>Departamento / Área: Admisión</b>	<b>Vigente a partir de: Febrero 2023</b>	<b>Clave: CEMA-MN-AD-RP-02</b>
	<b>Versión: 5.0</b>	<b>Página 13 de 16</b>

- Seleccionar al paciente y posteriormente oprimir guardar.



### 6.8 Evaluación médica a jugadores

- El coordinador de evaluaciones médicas se coordina con el cliente externo para las evaluaciones solicitadas.
- El cliente externo realiza el pago de los servicios solicitados.
- El coordinador de evaluaciones médicas realiza el registro de servicios en multi agenda.
- Realiza reunión de socialización de matriz de responsabilidades.

#### 6.8.1 Durante

- Recepción realiza el registro del paciente en sistema Histoclin con información necesaria para complemento de expediente (nombre completo, fecha de nacimiento, sexo, foto).
- Recepción realiza recepción de citas grupal para que los especialistas puedan visualizar la cita. Se otorga el servicio de acuerdo a la agenda programada.

#### 6.8.2 Después

- Terminando la evaluación cada especialista es responsable de cerrar su cita en sistema Histoclin.
- El coordinador de evaluaciones médicas se coordina con el responsable del grupo para la entrega de resultados.

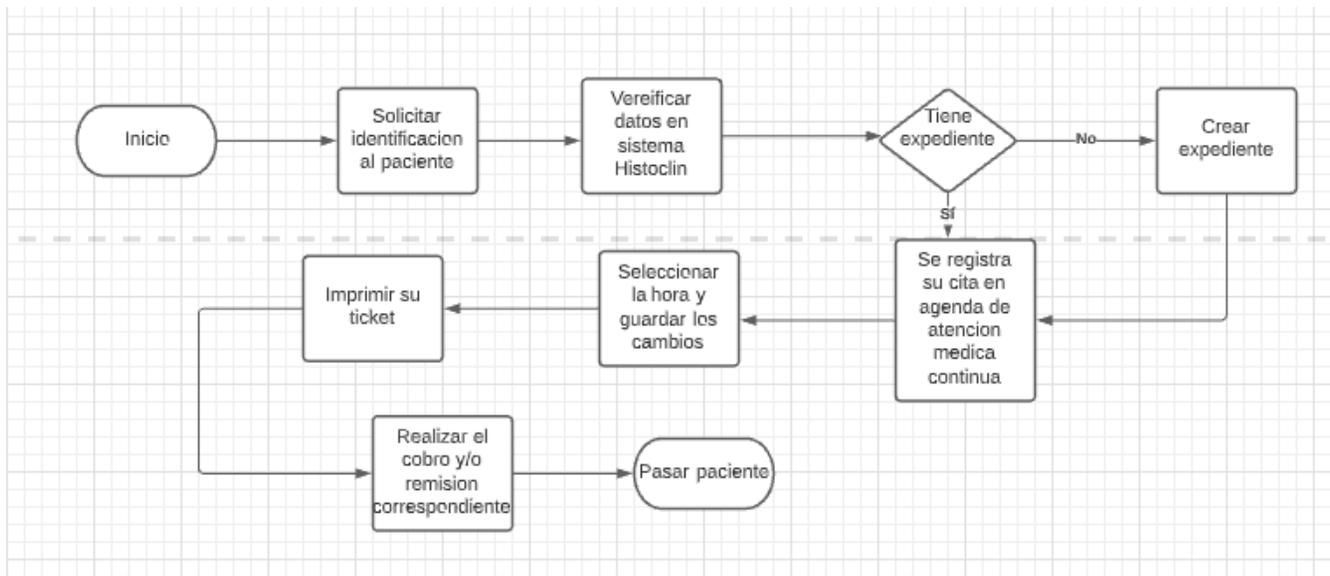
Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CLAUDIA HERNANDEZ CAJA	L.C.SANTA VALENCIA GARCIA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

## MANUAL DE RECEPCION DE PACIENTES EN HISTOCLIN

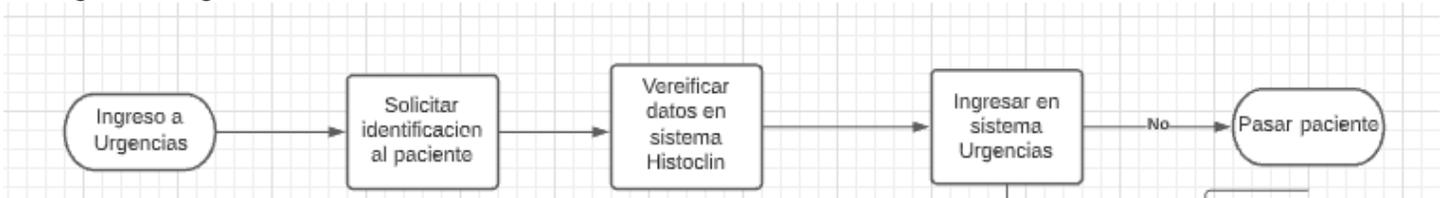
Departamento / Área: Admisión	Vigente a partir de: Febrero 2023	Clave: CEMA-MN-AD-RP-02
	Versión: 5.0	Página 14 de 16

### 7. Diagrama de flujo

#### 7.1 Ingreso a consulta



#### 7.2 Ingreso a Urgencias

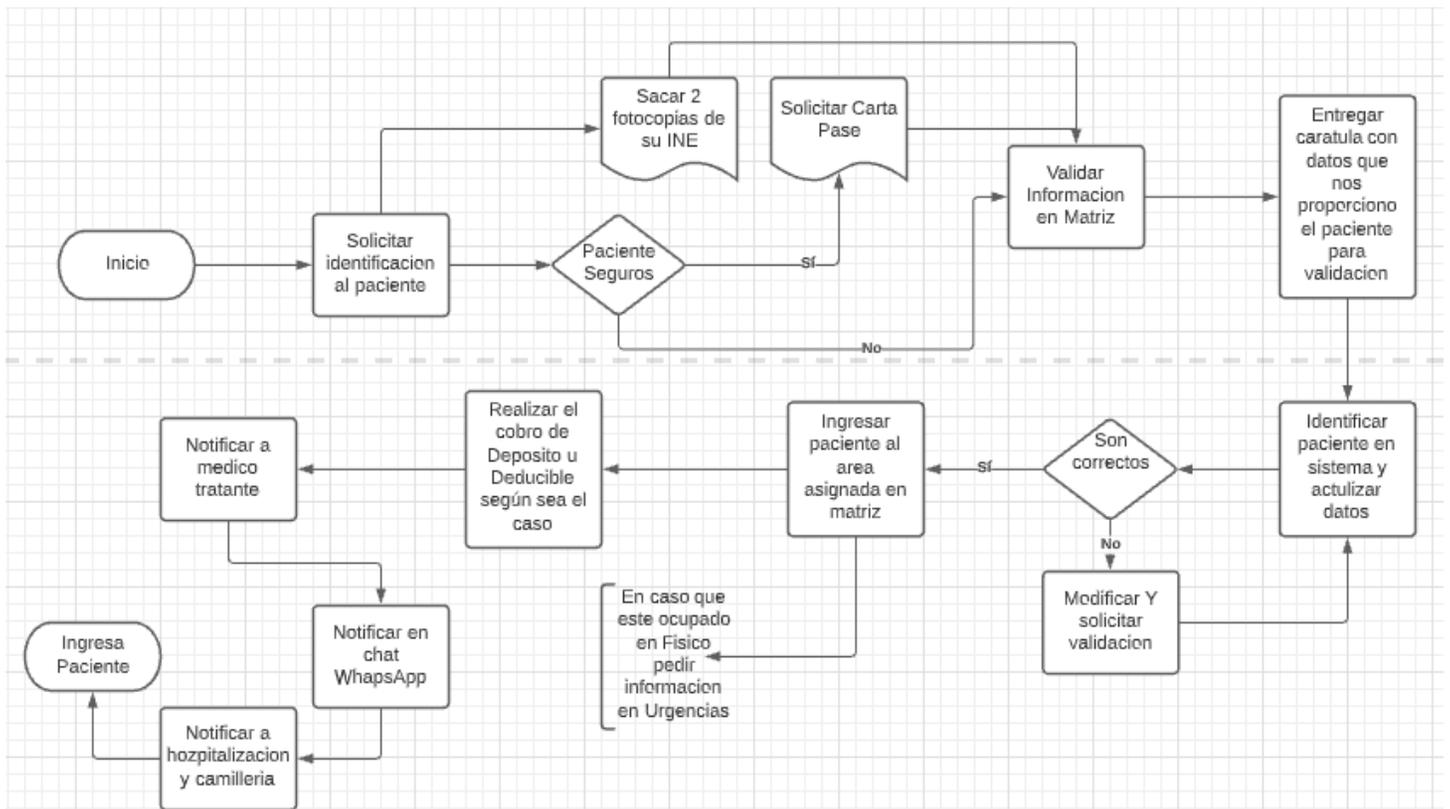


Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CLAUDIA HERNANDEZ CAJA	L.C.SANTA VALENCIA GARCIA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

## MANUAL DE RECEPCION DE PACIENTES EN HISTOCLIN

Departamento / Área: Admisión	Vigente a partir de: Febrero 2023	Clave: CEMA-MN-AD-RP-02
	Versión: 5.0	Página 15 de 16

### 7.3 Ingreso de pacientes a Hospitalización



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CLAUDIA HERNANDEZ CAJA	L.C.SANTA VALENCIA GARCIA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA



**MANUAL DE RECEPCION DE PACIENTES EN HISTOCLIN**

Departamento / Área: Admisión	Vigente a partir de: Febrero 2023	Clave: CEMA-MN-AD-RP-02
	Versión: 5.0	Página 16 de 16

**8. Resultado deseado / Entregables**

Lograr el cumplimiento de todos los procesos al 100%, para lograr una atención óptima y eficaz hacia el paciente.

**9. Indicador (es)**

Este manual no cuenta con indicador.

No.	TIPO	NOMBRE	ALGORITMO	OBJETIVO	FRECUENCIA DE REVISIÓN
1	PROCESO / RESULTADO		-----		

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CLAUDIA HERNANDEZ CAJA	L.C.SANTA VALENCIA GARCIA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA
Este documento es propiedad de Clínica de Medicina Deportiva S.A. de C.V.			